ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра черкесской и абазинской филологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УР
М.Х.Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

КУЛЬТУРА РЕЧИ
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

направленность (профиль)
программы ***Родной язык и литература; русский язык***
Квалификация выпускника
Бакалавр
Форма обучения ***Очная***

Год начала подготовки - 2022

Карачаевск, 2026

Составитель: доц. Баталова Ф. К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 125 от 22.02.2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль - «Родной язык и литература; русский язык»; локальными актами

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры черкесской и абазинской филологии на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 27.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. .....
Наименование дисциплины (модуля)..... 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием
отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 8
5.3. Примерная тематика курсовых работ 8
6. Образовательные технологии..... 8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированное™ компетенций 10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 13
7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации 14
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения
дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 19
8.1. Основная литература..... 19
8.2. Дополнительная литература..... 19
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 19
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 19
10.1. Общесистемные требования..... 20
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 21
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Культура речи

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о культуре речи как раздела общего языкознания; ознакомление обучающихся с принципами выбора языковых средств и функциональных возможностей для передачи мысли, эмоции в разных стилях общения, их развивать стилистическую грамотность, помочь осознать стилистическое богатство русского и родного языков.

Для достижения цели ставятся задачи:

- повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- развитие навыков и умений в области деловой речи;
- формирование представлений о современном русском и родном языках как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп (возрастных, профессиональных, территориальных и пр.) и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций;
- выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящим литературного языка либо явлений, находящихся за его пределами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Культура речи» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Индекс **Б1.О.18**

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Родной язык», «Практикум по родному языку», «Родная диалектология».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы для прохождения научно-исследовательской, педагогической, преддипломной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Культура речи» направлен на формирование

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.5. Публично выступает на	Знать: стили делового общения г профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации ь соответствии со сферами и задачами общения. Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Владеть: навыками

		государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	ствии со сферами и задачами общения.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками о бр азовательных отношений в рамках реализации о бр азовательных программ;	ОПК-7.1. Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ; ОПК- 7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого - педагогической компетентности; ОПК-7.3. Использует приемы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов.	**Знать:** законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детсковзрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. **Уметь:** выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) *в* соответствии с контекстом ситуации. **Владеть:** навыками выявления г ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими членами педагогического коллектива.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2** з.е., **72** академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)		
Аудиторная работа:	32	6
в том числе:		
лекции	не предусмотрено	не предусмотрено
семинары, практические занятия	32	6
практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с пре -		

подавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные		
Самостоятельная работа обучающихся	40	62
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

я ^ я **	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные уч.занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
	Раздел 1. Основы культуры речи.						
1.	Современная лингвистическая ситуация	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
2.	Аспекты культуры речи	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Реферат
3.	Язык как система. Язык и речь. Функции языка.	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Доклад с презентацией
4.	Фо рмы существования русского национального языка, абазинского литературного языка.	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
	Раздел II. Нормы русского литературного языка и абазинского литературного языка.						
5.	Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования.	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
6.	Орфографические и орфоэпические нормы.	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Реферат
7.	Лексические и фразеологические нормы.	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
8.	Грамматические нормы.	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
	Раздел Ш. Стилистика и деловое						

	общение						
9.	По нятие о функциональных стилях. Функции речи.	6		2	4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
10.	Научный стиль речи.	6		2	4	УК-4 ОПК-7	Доклад с презентацией
11.	Письменное деловое общение.	6		2	4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
12.	Устное деловое общение.	6		2	4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
	Раздел IV. Основы ораторского искусства						
13.	Понятие публичной речи. Роды и виды красноречия.	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
14.	Этапы работы над публичной речью.	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Реферат
15.	Основы аргументации.	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
16.	Ор атор и аудитория.	4		2	2	УК-4 ОПК-7	Итоговое тестирование
	Всего	**72**	**0**	**32**	**40**		

Для зочной формы обучения

я^я**	Раздел, тема дисциплины	Общая тру-доемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные уч.заня-тия		Сам. ра бота	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
	Раздел 1. Основы культуры речи.						
1.	Современная лингвистическая ситуация	2			2	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
2.	Аспекты культуры речи	4			4	УК-4 ОПК-7	Реферат
3.	Язык как система. Язык и речь. Функции языка.	4			4	УК-4 ОПК-7	Доклад с презентацией
4.	Формы существования русского национального языка, абазинского литературного языка.	4			4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
	Раздел II. Нормы русского лите -						

	ратурного языка и ногайского литературного языка.						
5.	Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования.	6		2	4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
6.	Орфографические и орфоэпические нормы.	4			4	УК-4 ОПК-7	Реферат
7.	Лексические и фразеологические нормы.	4			4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
8.	Грамматические нормы.	4			4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
	Раздел Ш. Стилистика и деловое общение						
9.	Понятие о функциональных стилях. Функции речи.	6		2	4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
10.	Научный стиль речи.	4			4	УК-4 ОПК-7	Доклад с презентацией
11.	Письменное деловое общение.	4			4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
12.	Устное деловое общение.	4			4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
	Раздел IV. Основы ораторского искусства						
13.	Понятие публичной речи. Роды и виды красноречия.	6		2	4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
14.	Этапы работы над публичной речью.	4			4	УК-4 ОПК-7	Реферат
15.	Основы аргументации.	4			4	УК-4 ОПК-7	Устный опрос
16.	Оратор и аудитория.	4			4	УК-4 ОПК-7	Итоговое тестирование
	Контроль	**4**			**4**		
	Всего	**72**	**0**	**6**	**66**		

5.3.Татика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.4.Примерная тематика курсовых работ Учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе

тов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд - презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и	Не знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами	В целом знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами	Знает совокупность стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, способов осуществления коммуникации в соответствии со сферами и	
	Уметь: вести деловую переписи, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	Не днмеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неоф ициальных	В цеиом умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и нео фициальных	Умеет вести делов^ую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	
	Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами	Не владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами	В целом владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами	Владмет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	
Повышенный	^ать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления				В полном объеме знает совокупность стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, способов

	сферамии задачами общения.				кации в соответствии со сферами и задачами
	Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных				В полном объеме умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и
	Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами				В полном объеме владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами
ОПК-7					
Базовый	Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественность ю; закономерности формирования детско -взр о слых сообществ, их социальнопсихэл огические особенности и закономел но сти	Не знает законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основных закономерностей семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью ; закономерностей формирования детско[1] -взрослых сообществ, их социальнопсихоло гические особенности и закономерностей развития детских и подростковых	В целом знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные зако но м ер но сти семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской о бщественностью; зако но м ер но сти формирования детсковзрослых сообществ, их социально-психологические особенности и зако но м ер но сти развития детских	Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской о бщественностью; закономерности формирования детсковзрослых сообществ, их социально - психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых	
	Уметь: выбирать ф ормы, меооды, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с	Не умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками о бр азовательно го процесса (о бу ч ающим ися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с	В целом ум еет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками о бр азо вательно го процесса (о бу ч аю щим ися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками о бр азо вательно го процесса (о бу ч аю щим ися, родителями, педагогами, адм инистр ацией) в соответствии с	

	контекстом ситуации.				
	Владеть: навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими членами педагогического	Не владеет навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими членами педагогического	В целом владеет навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими членами педагогического	Владеет навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими членами педагогического коллектива.	
Повышенный	Знате: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественность ю; закономерности формирования детско -взр о слых сообществ, их социальнопсихэл огические особенности и законо м еп но сти				В полном объеме знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской о бщественностью; закономерности формирования детсковзрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских
	Уметь: выбирати ф ормы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками о бр азовательно го процесса (о буч ающимися, родителями, педагогами, адм инистр ацией) в соответствии с контекстом				В полном объеме умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками о бр азо вательно го процесса (о бу ч ающим ися, родителями, педагогами, адм инистр ацией) в соответствии с контекстом
	Владеть: навы-				В полном объеме

ками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими членами педагогического коллектива.	владеет навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими членами педагогического

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины «Культура речи»

7.2.1.1.Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Культура речи»:

S 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

S 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

•*S* 3 балла - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

S 2 балла - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.1.2. Критерии оценивания тестов:

максимальный балл - 100, за правильный ответ дается 5 балла: **«2»** - 60% и менее, **«3»** - 61-80%, **«4»** - 81-90%, **«5»** - 91-100%

7.2.1.3. Критерии оценки письменной работы, докладов и выступлений по дисциплине «Культура речи»

S 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

ƒ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

ƒ 3 балла - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

2 балла - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации (зачет)

Примерные вопросы к зачету

1. Характеристика языка как универсальной коммуникативной системы: определение языка, функции языка, связь с мышлением, системность языка.
2. Язык и речь. Речь как процесс и результат. Формы речи. Разновидности речи.
3. Русский национальный язык, ногайский язык и их разновидности: литературный язык, диалекты, жаргоны.
4. Современный русский литературный язык. Ногайский литературный язык. Определение. Признаки литературного языка.
5. Понятие «культура речи». Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение литературного языка.
   Аспекты изучения: нормативный, коммуникативный, этический.
6. Языковая норма. Типы норм русского литературного языка и абазинского литературного языка.
7. Коммуникативные качества речи.
8. Функциональные стили русского литературного языка, абазинского литературного языка.
9. Научный стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.
10. Официально-деловой стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.
11. Публицистический стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.
12. Разговорный стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.
13. Служебный документ как основа письменного делового общения. Виды документов.
14. Особенности языка и обязательные качества служебных документов при письменном деловом общении.
15. Правила подготовки речи.
16. Спор - определение, классификация.

Тестовые задания для проверки сформированности компетенций УК-4, ОПК-7

1. Для текстов научного стиля не характерно (-а)...

1. Использование лексики других стилей
2. Научная фразеология
3. Абстрактная лексика
4. Употребление отглагольных существительных

2. *Укажите основные характеристики публицистического стиля:*
1. Массовость, доступность, демократичность
2. Точность, логичность, терминологичнось
3. Информативность, нормированность, краткость
4. Авторская индивидуальность, образность, выразительность

3. *В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:*
1. Приказ, ответчик, доложить
2. Классификация, локальный, вывод
3. Дискуссия, журнал, вести
4. Эскалация, форум, почин

4. *Укажите фигуру речи, которой соответствует определение: «Пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации»*
1. Эллипсис
2. Градация
3. Антитеза
4. Эпифора

5. *Не является единицей речевого общения:*
1. Речевая деятельность
2. Речевая ситуация
3. Речевое взаимодействие
4. Речевое событие

6. *К жанру делового стиля относятся:*
1. Докладная, акт, закон
2. Рецензия, монография, трактат
3. Филиппика, репортаж, эссе
4. Эпиграмма, новелла, гимн

7. *Укажите неверный вариант записи: Заявление подано от...*
1. Романа Буевич
2. Анны Ворон
3. Сергея Буревича
4. Ирины Пологих

8. *Чтобы вернуть деньги за некачественный товар, вы напишете:*
1. Резюме
2.Заявление
3. Претензию
4. Акт

9. *Найдите ряд слов с неправильным сокращением:*
1. Инжен. (инженер), дир. (директор), г-н (господин), тк. (точка)
2. Га (гектар), км (километр), кг (килограмм), руб. (рубль)
3. Зав. (заведующий), пом. (помощник), г. (город), г. (год)
4. Проф. (профессор), доц. (доцент), д. (доктор), н. (наук)

10. *Высказывание, предпочтительное в деловой беседе:*
1. С Вами нельзя не согласиться
2. Я не могу согласиться...
3. Это невозможно представить.
4. Я не считаю нужным

11. *Каким словарём нужно воспользоваться, чтобы узнать значение слова «легитимный»:*
1. Толковым
2. Орфографическим
3. Орфоэпическим

4. Словарём паронимов

12. Не является правилом сокращения слов в текстах документов:

1. Одна буква не допускается, кроме случаев традиционных текстовых сокращений.
2. Нельзя сокращать слово, если оно является единственным членом предложения.
3. Сокращение - это общепринятая норма.
4. Сокращения должны быть единообразны.

13. Рекламный текст не всегда выполняет функцию...

1. Экспрессивную
2. Апеллятивную
3. Информативную
4. Эстетическую

14. Характерные черты делового стиля:

1. точность, абстрактность, логичность
2. эмоциональность, доступность, массовость
3. нормированность, конкретность, единообразие
4. образность, подчёркнутая индивидуальность, единство коммуникативной и эстетической функции

15. Особенность делового стиля:

1. Научная фразеология
2. Абстрактная лексика
3. Использование лексики других стилей
4. Употребление языковых формул

16. Укажите основные характеристики научного стиля:

1. Точность, логичность, терминологичнось
2. Массовость, доступность, демократичность
3. Информативность, нормированность, конкретность
4. Авторская индивидуальность, образность, выразительность

17. В публицистических текстах обычно употребляются слова:

1. Мнение, публичный, кризис
2. Договор, приказ, финансирование
3. Лучезарный, очи, песня
4. Тезис, аргумент, демонстрация

18. Организационно-распорядительный документ:

1. приказ, распоряжение, указание
2. протокол, акт, претензия
3. резюме, анкета, трудовой договор
4. счёт, табель, ведомость

19. Единицей речевого общения является:

1. Речевое взаимодействие
2. Речевая коммуникация
3. Речевое общение
4. Речевая деятельность

20. К жанру художественного стиля относятся:

1. Трактат, лекция, диссертация
2. Филиппика, репортаж, эссе
3. Ода, баллада, мадригал
4. Докладная, акт, закон

21. Устраиваясь на работу, вы пишете:

1. Докладную
2. Автобиографию
3. Жалобу

Л ТЪл ттт/*а о

22. Организационно-распорядительный документ:

1. приказ, распоряжение, указание
2. протокол, акт, претензия
3. резюме, анкета, трудовой договор
4. счёт, табель, ведомость

23. Реквизиты документа указаны в варианте:

1. протокол, акт, докладная
2. дата, подпись, резолюция, текст
3. принцип последовательности, принцип вежливости
4. максима скромности, максима такта

24. Не является недостатком композиции текста публичного выступления:

1. Перегрузка текста теоретическими рассуждениями
2. Отсутствие доказательности основных положений
3. Обилие затронутых вопросов и проблем
4. Излишняя эмоциональность

25. Фраза сопроводительного письма:

1. Просим Вас оказать содействие...
2. Завод гарантирует.
3. Сообщаем Вам, что.
4. Направляем Вам на рецензию рукопись.

Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Нормативность литературного языка.
2. Формы существования языка.
3. Языковые нормы речи.
4. Проблема экологии слова.
5. Основные характеристики письменной речи.
6. Основные характеристики устной речи.
7. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
8. Языковые особенности научной речи.
9. Средства выразительности речи.
10. Языковые особенности деловой речи.
11. Основные условия делового общения.
12. Виды делового общения.
13. Условия эффективного разговора.
14. Основные формулы речевого этикета.
15. Служебная документация и правила ее оформления.
16. Особенности языка рекламы.
17. Методика публичного выступления.
18. Основы полемического мастерства.
19. Культура дискутивно-полемической речи.
20. Культура научной и профессиональной речи.
21. Характеристика литературного языка.
22. Публичная речь, ее особенности
23. Культура разговорной речи.
24. Культура ораторской речи.
25. Культура деловой речи.

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльнорейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	« у до влетворительно »
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям - преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1) Козельская Н.А., Рудакова А.В. Культура русской речи: Учебно-методическое пособие .- Воронеж : ИПЦВГУ, 2007. - 46с. - http://window.edu.ru/resource/556/59556/files/may07119.pdf
2) Блохина Н.Г., Жукова Т.Е., Иванова И.С. Современный русский язык. Текст. Стили речи. Культура речи: Учебное пособие для студентов высших и средних профессиональных заведений.-ТамбовИздательствоТГТУ,2008.- 122с.- http://window.edu.ru/resource/549/38549/files/blohina.pdf
3) Машина О.Ю. Культура речи. Сборник практических заданий. - Великий Новгород: Изд-во НовГУ им. Ярослава Мудрого, 2002. - 145 с. - http://window.edu.ru/resource/093/22093/files/mashina181202.pdf .

8.2. Дополнительная литература:

1. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно: Пособие по русскому языку. - М.: Высш. шк., 2006
2. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. - М.: Наука, 2007.
3. Культура русской речи:Учебник / Под ред.Граудиной Л.К., Ширяевой Е.Н. -М.: Норма, 2006.
4. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учеб./ М.Гардарики, 2007. - 413 с.
5. Попова Е. С. Нормы современного русского языка: Практикум. Екатеринбург: УГГУ, 2006. 30 с.
6. Гойхман О.Я., Надеина, Т.М. Речевая коммуникация: учебник: М.: ИНФРА-М, 2007. - 270 с.
7. Иванова Т.Ф., Черкасова.Т.А. Русская речь в эфире: комплексный справочник: - М.: Рус. яз., 2007.- 345 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным

	и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини -экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной
Подготовка к промежуточной аттестации	Системаиизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) ***10.1. Общесистемные требования***

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУВО «КЧГУ»

kchsu.ru - адрес официального сайта университета

do.kchsu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-ум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: ЫЛ kchsu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный

2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» - https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

369200, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 корп.2, ауд. 32.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Технические средства обучения: ноутбук с подключением к сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061. Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.20182020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky E^ройй Security (Лицензия № 0E2619021414342391082). Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
6. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection. edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства E^{A}vm http://www.scopus.com/search/form.uri?displav=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) -
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection. edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - http://window/edu.ru.

П.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1 .Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи,

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. КаБрегеку Епброт! Security (номер лицензии 280Е-210210-093403 -420-2061). 2021 -2023 годы; -на предоставление доступа к электроннобиблиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)		Решение Ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.

Решение кафедры: _____ - № протокола, дата

Зав.каф. _____20 г.